

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02. «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности»

ПМ.02 «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности»

Основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **49.02.01 Физическая культура**

Направленность (профиль)

Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

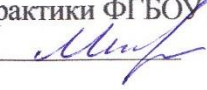
Форма обучения – очная

Разработчик:

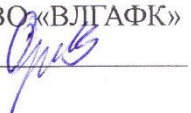
Михайлова Екатерина Алексеевна к.биол.н., доцент, руководитель производственной практики ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

Великие Луки, 2025

СОГЛАСОВАНО

Руководитель производственной практики ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
Михайлова Екатерина Алексеевна 

Начальник учебного отдела ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
Кожакينا Татьяна Валерьевна 

Заведующий библиотекой ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
Орлова Виалетта Викторовна 

Рецензенты:

Таран Ирина Ивановна, кандидат психологических наук, профессор кафедры теории и методики спортивных игр

Цацко Евгений Сергеевич, директор МОУ СОШ №5

Рецензия

на фонд оценочных средств производственной практики ПП.02 «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности», реализуемой в ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» для специальности 49.02.01 Физическая культура (направленность преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам)

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для оценки результатов освоения производственной практики по направлению «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности». Данный вид практики ориентирован на формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области разработки, систематизации и презентации методических материалов для сферы физической культуры и спорта.

ФОС имеет логичную структуру, включающую: критерии оценивания компетенций (п. 4.1), перечень оценочных средств (п. 4.2), вопросы к дифференцированному зачету (п. 4.3) и методические материалы по процедуре оценивания (п. 4.4).

Ключевая особенность данного ФОС – его направленность на методическую и исследовательскую деятельность (работа с программами, разработка методических материалов, изучение передового опыта, проектная деятельность, оформление результатов), что соответствует заявленному профилю производственной практики.

ФОС корректно отражает следующие аспекты:

1. Комплексный охват методической работы – от анализа программ до оформления портфолио.
2. Акцент на работу с источниками и передовым опытом (№11, 12, 13, 16) – важнейший компонент методической деятельности.
3. Детальная проработка вопросов оформления и презентации (№18, 21, 22, 23, 24, 25, 26) – это сильнейшая сторона данного ФОС, так как умение представлять результаты – ключевая компетенция для производственной практики.
4. Наличие методологического блока (№28, 29, 30) – темы исследования, методы, проектная деятельность – что соответствует требованиям к специалисту, способному к методической работе.
5. Вопрос о портфолио (№25) – современный инструмент демонстрации профессиональных достижений.

Таким образом, фонд оценочных средств в составе рабочей программы производственной практики ПП.02 «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности» выполнен на высоком методическом уровне, соответствует содержанию указанной производственной практики, требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендован к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

кандидат психологических наук,
профессор кафедры теории и методики спортивных игр
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»



И.И. Таран

Подпись
удостоверяю

Начальник отдела кадров




И.Г. Попланова

Рецензия

на фонд оценочных средств производственной практики ПП.02 «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности», реализуемой в ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» для специальности 49.02.01 Физическая культура (направленность преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам)

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) разработан для оценки результатов освоения производственной практики ПП.02 «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности». Данный вид практики ориентирован на формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области разработки, систематизации, оформления и презентации методических материалов для сферы физической культуры и спорта, что обуславливает специфику оценочных средств и процедур.

ФОС имеет логичную, завершённую структуру, включающую все необходимые компоненты: критерии оценивания компетенций, перечень оценочных средств, вопросы к дифференцированному зачёту и методические материалы по процедуре оценивания. Разделы взаимосвязаны и подчинены единой цели – объективной и всесторонней оценке готовности студента к самостоятельной методической работе в образовательных организациях и спортивных учреждениях.

Компетентностная модель и уровни оценивания обоснованно выделяют три компонента формируемых компетенций: знания (теоретическая основа методической деятельности), умения (способность разрабатывать и адаптировать методические материалы) и практические навыки (опыт оформления, презентации и внедрения методических продуктов). Данная модель позволяет дифференцированно подойти к оценке каждого аспекта подготовки студента.

Четырёхуровневая шкала оценивания (высокий, повышенный, пороговый, недостаточный) является значимым достоинством ФОС. Каждый уровень снабжён конкретными, наблюдаемыми дескрипторами, соотнесёнными с традиционной академической шкалой («отлично» – «неудовлетворительно»). Это позволяет унифицировать требования к оценке и обеспечивает сопоставимость результатов разных студентов и групп практикантов.

Документ корректно отражает все ключевые аспекты методического обеспечения организации физкультурной и спортивной деятельности. Набор отчётных документов для допуска к защите (дневник практики, индивидуальное задание, письменный отчёт, характеристика с места прохождения практики, аттестационный лист) является стандартным и достаточным для полноценной оценки всех аспектов деятельности практиканта.

Таким образом, фонд оценочных средств в составе рабочей программы производственной практики ПП.02 «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности» выполнен на высоком методическом уровне, соответствует содержанию указанной производственной практики, требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендован к использованию в учебном процессе.

Рецензент:



Цицко Евгений Сергеевич

- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5» г. Великие Луки



Инициалы директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5»

Цицко Е.С. удостоверяю

Секретарь МБОУ СОШ №5 г. Великие Луки



Удовиченко С.Н.

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
1.1. Место практики в структуре ОПОП.....	6
1.2. Способы, формы и место проведения практики	6
1.3. Цель практики и требования к результатам освоения программы практики	6
1.4 Планируемые результаты освоения программы практики	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	16
3.1. Общие требования к организации практики.....	16
3.2. Требования к материально-техническому обеспечению баз практики 16	
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	16
3.3.1. Основные печатные и электронные издания	16
3.3.2. Дополнительные печатные и электронные издания	16
3.3.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	17
3.3.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17
3.3.5. Программное обеспечение.....	17
4.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
4.1. Критерии определения сформированности компетенций и шкала оценивания	18
4.2. Перечень оценочных средств, используемых для оценки результатов освоения практики на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет).....	19
4.3. Перечень вопросов для промежуточной аттестации	19
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта по практике	22
Приложение 1	24
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	24
Приложение 2	26
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика ПП.02. «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура (код специальности 49.00.00 Физическая культура и спорт) в части освоения вида деятельности «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности».

Наименование профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарного курса (МДК), в рамках которого реализуется практика	Объем времени, отводимый на практику (акад.ч)	Продолжительность практики (недели)	Семестр
ПМ.02 «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности» МДК.02.01 «Теоретические и прикладные аспекты методической работы в области физической культуры и спорта»			
ПП.02. «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности»	288	8	8

Рабочая программа практики разработана для очной формы обучения. Практика частично может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализуется в форме практической подготовки. Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.2. Способы, формы и место проведения практики

Практика проводится непрерывно, стационарным способом. Практика проводится на базе ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

1.3. Цель практики и требования к результатам освоения программы практики

Производственная практика направлена на освоение обучающимися вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической деятельности по специальности.

1.4 Планируемые результаты освоения программы практики

Таблица 1.4.1. Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Умения: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения

различным контекстам	задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знания: -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, -клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Умения:

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Пользоваться	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--

Таблица 1.4.2. Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1 Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.	Навыки: -изучения и анализа программ, реализуемых в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности) и методических материалов, обеспечивающих их реализацию -планирования занятий по программам, реализуемым в области физической культуры и спорта с учётом их специфики, решаемых задач, применяемых педагогических технологий -разработки методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта, программ физкультурно-спортивной работы Умения: -анализировать нормативные документы, в области физической культуры и спорта -анализировать программы, реализуемые в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности) -осуществлять разработку методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта -осуществлять разработку занятий по программам в области физической культуры и спорта с учётом их специфики и решаемых задач, применяемых педагогических технологий Знания: -нормативные и методические документы, в области физической культуры и спорта; -разновидности программ в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности); -технологии разработки методических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта; -педагогические технологии и современные методики подготовки

	обучающихся по программам в области физической культуры и спорта
ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	Навыки: -изучения и обобщения передового опыта в области физической культуры и спорта; -поиска и отбора, и изучения учебной и учебно-методической литературы в области физической культуры и спорта, необходимой для решения профессиональных задач; Умения: -изучать и систематизировать базовые знания и передовой опыт в области физической культуры и спорта Знания: -достижения отечественной науки в области физической культуры и спорта; -передовой практический опыт в области физической культуры и спорта; -разновидности профессиональной литературы её специфика и назначение; -источники и способы распространения передового опыта в области профессиональной деятельности
ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.	Навыки: -подготовки, оформления и презентации результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов, методических разработок и др.; -оформления портфолио профессиональных достижений; Умения: -готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности; -представлять результаты собственной профессиональной деятельности; Знания: -требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности; -процедуры выступления и защиты результатов методической и исследовательской работы;
ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта	Навыки: -планирования, выполнения и представления исследовательской и/или проектной работы в области физической культуры и спорта Умения: -определять тему, цель и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность; -осуществлять взаимодействие с руководителем, а также с другими участниками совместной проектной и исследовательской деятельности Знания: -основы организации исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта -основы планирования и методику выполнения педагогического исследования и проектирования в области физической культуры и спорта

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание деятельности обучающегося	Объём (акад. ч)	Формы отчетности	Сроки изучения	Коды компетенций, формированию которых способствует выполняемая деятельность
1.	Участие в установочной конференции. Знакомство с программой практики, целями, задачами, критериями оценивания и требованиями к отчетной документации	2	Запись в дневнике практиканта	1 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04
2.	Получение индивидуального задания. Составление совместно с руководителем практики индивидуального календарного плана прохождения практики на 8 недель с указанием конкретных видов работ и планируемых результатов по каждой неделе	4	Индивидуальный план практики, согласованный с руководителем	1 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.4
3.	Знакомство с базой практики: изучение организационной структуры, направлений деятельности, контингента занимающихся (возраст, уровень подготовки), режима работы.	4	Запись в дневнике. Краткая характеристика базы практики	1 неделя	ОК 04, ОК 06
4.	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность в сфере физической культуры и спорта (ФЗ-273, ФЗ-329, ФГОС, СанПиН, локальные акты организации)	8	Аналитическая справка по итогам изучения нормативной базы (2-3 стр.)	1 неделя	ОК 02, ОК 03, ПК 2.1
5.	Изучение и анализ основной документации специалиста на базе практики (рабочие программы, календарно-тематические планы, журналы учёта)	6	Запись в дневнике с анализом изученных документов	1 неделя	ПК 2.1, ПК 2.2
6.	Знакомство с материально-технической базой, спортивным инвентарём и оборудованием. Изучение правил техники безопасности и охраны труда	4	Запись в дневнике	1 неделя	ОК 07, ОК 08
7.	Посещение и наблюдение за проведением 2-3 занятий опытных специалистов с целью первичного знакомства с методикой работы. Фиксация наблюдений	6	Карты наблюдения занятий (не менее 2 шт.)	1 неделя	ОК 04, ОК 05, ПК 2.2
8.	Ежедневное ведение дневника практики, фиксация выполненных видов работ, самоанализ	2	Дневник практиканта	1 неделя	ОК 01, ОК 03

9.	Определение темы методической разработки (в соответствии с темой дипломной работы). Постановка цели, задач и гипотезы	4	Обоснование темы в дневнике	2 неделя	ОК 01, ПК 2.4
10.	Разработка диагностического инструментария для проведения первичного среза (тесты, анкеты, опросники, протоколы) в соответствии с темой	6	Комплект диагностических материалов	2 неделя	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.4
11.	Проведение первичной диагностики (входного контроля) уровня физической подготовленности, мотивации или других показателей группы занимающихся	8	Протоколы первичных диагностических срезов. Заполненные анкеты/тесты	2 неделя	ОК 01, ОК 08, ПК 2.2, ПК 2.4
12.	Обработка и первичный анализ результатов входной диагностики. Формулирование предварительных выводов	6	Таблицы и графики с результатами первичной диагностики	2 неделя	ОК 01, ПК 2.2
13.	Поиск и сбор научно-методической литературы по теме (работа с электронными библиотеками, базами данных eLibrary, КиберЛенинка, локальными ресурсами ВЛГАФК)	6	Список литературы (не менее 10 источников)	2 неделя	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.4
14.	Изучение и аннотирование подобранных литературных источников	4	Аннотированный список литературы	2 неделя	ОК 01, ПК 2.2
15.	Ежедневное ведение дневника практики, фиксация выполненных видов работ, самоанализ	2	Дневник практиканта	2 неделя	ОК 01, ОК 03
16.	Продолжение анализа научно-методической литературы. Углублённое изучение не менее 5-7 дополнительных источников	10	Аннотированный обзор литературы с акцентом на ключевые теоретические положения (не менее 15-20 источников всего)	3 неделя	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.4
17.	Анализ и сравнительная характеристика 3-5 существующих методик, программ или технологий по выбранной тематике. Выявление их сильных и слабых сторон	8	Сравнительная аналитическая таблица существующих методик с выводами (3-5 стр.)	3 неделя	ОК 01, ПК 2.2
18.	Проведение педагогических наблюдений за деятельностью опытных специалистов (тренеров, преподавателей) с использованием заранее разработанных карт наблюдения	6	Дневник наблюдений. Карты анализа занятий (не менее 2-3 дополнительных)	3 неделя	ОК 04, ОК 05, ПК 2.2
19.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта из литературных источников и опыта коллег. Систематизация собранного материала	6	Конспект передового опыта	3 неделя	ПК 2.2

20.	Формулирование проблемного поля на основе проведённого анализа. Уточнение темы, цели, задач и гипотезы методической разработки	4	Запись в дневнике с обоснованием актуальности и новизны	3 неделя	ОК 01, ПК 2.4
21.	Ежедневное ведение дневника практики, фиксация выполненных видов работ, самоанализ	2	Дневник практиканта	3 неделя	ОК 01, ОК 03
22.	Определение структуры и логики изложения методической разработки. Разработка развёрнутого плана-проспекта	6	План-проспект (структурно-логическая схема) методической разработки	4 неделя	ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.4
23.	Разработка пояснительной записки: обоснование актуальности, формулировка цели, задач, гипотезы, ожидаемых результатов	8	Фрагмент методической разработки (введение, пояснительная записка)	4 неделя	ПК 2.1, ПК 2.4
24.	Описание теоретических основ и принципов, лежащих в основе разрабатываемой методики. Характеристика применяемых методов, форм и средств работы	8	Теоретический раздел методической разработки	4 неделя	ПК 2.1
25.	Разработка организационно-методических требований к проведению занятий (условия реализации, необходимый инвентарь, техника безопасности, критерии оценки)	6	Организационно-методический раздел	4 неделя	ПК 2.1, ОК 07
26.	Разработка содержания первого блока (раздела, модуля) методической разработки	6	Содержательная часть (первый раздел)	4 неделя	ПК 2.1
27.	Ежедневное ведение дневника практики, фиксация выполненных видов работ, самоанализ	2	Дневник практиканта	4 неделя	ОК 01, ОК 03
28.	Разработка содержания второго и третьего блоков (разделов, модулей) методической разработки. Детальное описание этапов, серий занятий, упражнений, игр	12	Содержательная часть (второй и третий разделы)	5 неделя	ПК 2.1
29.	Разработка календарно-тематического планирования (или тематического плана) в рамках методической разработки	6	Календарно-тематический план	5 неделя	ПК 2.1
30.	Создание пакета дидактических материалов: карточки-задания, схемы, наглядные пособия, инструкции, видеоинструкции, презентационные материалы	8	Комплект дидактических материалов (не менее 5-7 единиц)	5 неделя	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.4
31.	Разработка диагностического инструментария для оценки эффективности методики (контрольные тесты, анкеты обратной связи, протоколы наблюдения, оценочные листы)	4	Комплект контрольно-диагностических материалов	5 неделя	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.4
32.	Оформление чистового варианта разработанной части методической разработки в соответствии с требованиями	4	Чистовой вариант разработанных разделов	5 неделя	ОК 05, ПК 2.3

33.	Ежедневное ведение дневника практики, фиксация выполненных видов работ, самоанализ	2	Дневник практиканта	5 неделя	ОК 01, ОК 03
34.	Планирование серии апробационных занятий. Разработка планов-конспектов 2-3 занятий с использованием разработанного методического материала	6	Планы-конспекты занятий для апробации	6 неделя	ПК 2.1, ПК 2.4
35.	Проведение первого занятия (фрагмента) с апробацией элементов методики. Фиксация процесса и результатов	4	Запись в дневнике. Самоанализ проведённого занятия	6 неделя	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 2.4
36.	Проведение второго занятия (фрагмента) с апробацией элементов методики. Фиксация процесса и результатов	4	Запись в дневнике. Самоанализ проведённого занятия	6 неделя	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 2.4
37.	Проведение третьего занятия (фрагмента) с апробацией элементов методики. Фиксация процесса и результатов	4	Запись в дневнике. Самоанализ проведённого занятия	6 неделя	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 2.4
38.	Анализ проведённых занятий, выявление методических ошибок, трудностей и положительных моментов. Сбор обратной связи от участников	6	Аналитическая записка с выводами по результатам апробации (предварительная)	6 неделя	ОК 01, ПК 2.2
39.	Проведение промежуточной диагностики (контрольного среза) для оценки динамики показателей	4	Протоколы промежуточной диагностики	6 неделя	ОК 01, ОК 08, ПК 2.2, ПК 2.4
40.	Обработка и первичный анализ результатов промежуточной диагностики	4	Таблицы и графики	6 неделя	ОК 01, ПК 2.2
41.	Корректировка методической разработки на основе полученного опыта (предварительная)	2	Записи в дневнике с перечнем необходимых корректировок	6 неделя	ОК 01, ПК 2.1
42.	Ежедневное ведение дневника практики, фиксация выполненных видов работ, самоанализ	2	Дневник практиканта	6 неделя	ОК 01, ОК 03
43.	Доработка и корректировка методической разработки с учётом результатов апробации и обратной связи. Внесение изменений в содержание, структуру, дидактические материалы	10	Итоговая (доработанная) версия методической разработки	7 неделя	ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.3
44.	Проведение контрольного (итогового) занятия с использованием доработанной методики	4	План-конспект итогового занятия. Запись в дневнике	7 неделя	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 2.4
45.	Проведение итоговой диагностики (выходного контроля)	4	Протоколы итоговой диагностики	7 неделя	ОК 01, ОК 08, ПК 2.2, ПК 2.4
46.	Обработка и сравнительный анализ результатов диагностики (входной – промежуточный – выходной контроль). Статистическая обработка данных	8	Сводные таблицы, диаграммы, графики. Сравнительный анализ (не менее 3-5 стр.)	7 неделя	ОК 01, ПК 2.2

47.	Формулирование выводов по результатам апробации методики. Оценка эффективности разработанного методического обеспечения	4	Выводы и заключение к методической разработке	7 неделя	ОК 01, ОК 03, ПК 2.2
48.	Разработка практических рекомендаций по применению разработанной методики в профессиональной деятельности	4	Раздел «Практические рекомендации»	7 неделя	ПК 2.1, ПК 2.3
49.	Ежедневное ведение дневника практики, фиксация выполненных видов работ, самоанализ	2	Дневник практиканта	7 неделя	ОК 01, ОК 03
50.	Оформление чистового (итогового) варианта методической разработки в соответствии с требованиями (шрифт, поля, структура, библиографический список)	8	Полный текст методической разработки (в электронном и распечатанном виде)	8 неделя	ОК 05, ПК 2.3
51.	Подготовка портфолио профессиональных достижений: сбор всех планов-конспектов, дидактических материалов, протоколов диагностик, анкет, фотоматериалов	6	Портфолио практиканта	8 неделя	ОК 05, ОК 09, ПК 2.3
52.	Оформление итогового отчёта по практике в соответствии с утверждённой структурой	6	Отчёт по практике	8 неделя	ОК 05, ПК 2.3
53.	Завершение ведения дневника практиканта. Проверка и подпись всех документов руководителями	2	Полный комплект отчетных документов (дневник, отчёт, характеристика, аттестационный лист)	8 неделя	ОК 05, ПК 2.3
54.	Подготовка презентации (5-7 слайдов) и устного доклада (5-7 минут) для защиты результатов практики	4	Презентация (PowerPoint), тезисы доклада	8 неделя	ОК 02, ПК 2.3
55.	Презентация методического материала экспертной группе (научный руководитель, руководитель от кафедры)	4	Собеседование с руководителем. Предзащита	8 неделя	ОК 04, ОК 05, ПК 2.3
56.	Участие в итоговой конференции по практике. Защита отчёта, ответы на вопросы комиссии	4	Защита отчёта. Дифференцированный зачёт	8 неделя	ОК 04, ОК 06, ПК 2.3
57.	Самоанализ итогов практики. Формулировка выводов о сформированности компетенций и личностном росте	2	Запись в дневнике	8 неделя	ОК 01, ОК 03
Итого		288	-	-	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации практики

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – не более 36 академических часов в неделю.

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению баз практики

Для реализации программы практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория №501 учебно-спортивного комплекса, пл. Юбилейная д.4, к. 2	24 посадочных места, доска информационная пластиковая, переносной мультимедиа проектор BenQ MP 522 с дистанционным пультом, переносной ноутбук Samsung R 510, мышь компьютерная, беговая дорожка Smooth 6.25e
Аудитория № 131* учебного корпуса № 1, пл. Юбилейная д.4	10 посадочных мест, стульев - 13 штук, столов ученических - 10 штук, стол преподавателя, доска. Персональные компьютеры Формоза - 11 штук, мониторы Samsung 710 N - 11 штук; принтер P2015d-8067-00, кондиционер, вешалка - 1 шт
Электронный читальный зал* библиотеки здания общежития с пристроенным учебным корпусом, пл. Юбилейная д. 4, к. 1	11 посадочных мест, ученические столы - 11, ученические стулья -11, персональные компьютеры ТОНК 1507 - 11 штук, мониторы Samsung 710N - 11 штук

**Помещения для самостоятельной работы*

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Попов, Г.И. Научно-методическая деятельность в спорте: учебник для студентов высш. образования / Г.И. Попов. - Москва: Академия, 2015. - 192 с.

2. Чесноков, Н.Н. Профессиональное образование в области физической культуры и спорта: учебник / Н.Н. Чесноков, В.Г. Никитушкин. - Москва: Физическая культура, 2011. 400 с.

3.3.2. Дополнительные печатные и электронные издания

1. Гинжун, Е.В. Методическое обеспечение дополнительного образования детей и взрослых в области туризма, физкультурно-оздоровительной и рекреационной деятельности: учебное пособие / Е.В. Гинжун. – Омск: СибГУФК, 2024. – 131 с. // Электронная библиотека вузов ФК. - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.

2. Литвинов, С.А. Методика обучения физической культуре: календарно-тематическое планирование: учебное пособие для вузов / С.А. Литвинов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 413 с.

3. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.09.2025) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 10.08.2025).

3.3.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Минпросвещения России: официальный интернет-ресурс.- Москва: - URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 10.08.2025).
2. Министерство спорта Российской Федерации: официальный сайт. - Москва: Минспорт России, 2008-2025. - URL: <https://minsport.gov.ru/> (дата обращения: 10.08.2025).
3. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования: сайт. – Москва, 2008-2025 - URL: <https://firpo.ru/> (дата обращения: 10.08.2025).

3.3.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Доступные в локальной сети и сети «Интернет» по договору с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»:

1. Информационная справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. - Обновление ежемесячно.
2. Электронная библиотека Национального государственного университета им. Лесгафта (Санкт-Петербург). - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
3. Электронная библиотека Московской государственной академии физической культуры (Малаховка). - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
4. Электронная библиотека Сибирского университета физической культуры (Омск). - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
5. Электронная библиотека Воронежской государственной академии спорта. - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
6. РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека: сайт / Консорциум «КОНТЕКСТУМ». – Москва, 2010. – URL: <http://lib.rucont.ru/search> (дата обращения: 10.08.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей.

Базы данных и системы свободного доступа:

1. *ФГОС РЕЕСТР*: официальный реестр федеральных программ. - *Министерство Просвещения Российской Федерации.* - Москва. - URL: <https://fgosreestr.edsoo.ru/educational-programs> (дата обращения: 10.08.2025).
2. Образовательная социальная сеть: *сайт.* - - URL: <https://nsportal.ru/> (дата обращения: 10.08.2025).

3.3.5. Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2007
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Windows 7
4. «Личный кабинет обучающегося» на вэб-ресурсе собственной разработки

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Критерии определения сформированности компетенций и шкала оценивания

Компонент компетенции	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции	Шкала оценки
Знания (соответствует таблицам 1.4.1, 1.4.2.)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий	отлично
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, в то же время при ответе допускает несущественные ошибки	повышенный	хорошо
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый	удовлетворительно
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный	неудовлетворительно
Умения (соответствует таблицам 1.4.1, 1.4.2.)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий	отлично
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный	хорошо
	При решении конкретных практических задач возникают	пороговый	удовлетворительно

Компонент компетенции	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции	Шкала оценки
	затруднения		
	Не может решить практические задачи	недостаточный	неудовлетворительно
Навыки (соответствует таблице 1.4.2.)	Владеет навыками/опытом, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий	отлично
	Владеет навыками/опытом, необходимыми для профессиональной деятельности, по отдельным параметрам затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный	хорошо
	Демонстрирует начальный опыт / «слабые навыки», необходимые для профессиональной деятельности	пороговый	удовлетворительно
	Отсутствие опыта/навыков или неспособность их продемонстрировать	недостаточный	неудовлетворительно

4.2. Перечень оценочных средств, используемых для оценки результатов освоения практики на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

- Полный комплект документов по практике:
 - Дневник практиканта;
 - Индивидуальные задания на практику;
 - Отчет о результатах практики;
 - Характеристика на обучающегося с места прохождения практики;
 - Аттестационный лист сформированности компетенций.

При отсутствии или ненадлежащем оформлении любого из документов обучающийся не допускается к защите отчета о результатах практики.
- Защита отчета о результатах практики: краткое представление основных итогов практики. Акцент делается на выполнении индивидуальных заданий, достижении целей практики, проведенном анализе.
- Ответы на вопросы экзаменатора по отчету и по программе практики.

4.3. Перечень вопросов для промежуточной аттестации

- Назовите основные федеральные нормативные документы, регулирующие деятельность в сфере физической культуры и спорта в Российской Федерации (ФЗ «О физической культуре и спорте...», ФГОС СПО и др.). В чем заключается обязательность их применения при разработке методического обеспечения?
- Опишите алгоритм анализа типовой или рабочей программы по виду спорта (или физической культуре). Какие структурные элементы программы подлежат обязательной оценке на предмет соответствия специфике профессиональной деятельности?

3. Раскройте технологию планирования урока физической культуры. Как учитываются решаемые задачи, применяемые педагогические технологии при составлении плана-конспекта?
4. Обоснуйте структуру физкультурно-спортивного занятия (подготовительная, основная, заключительная части). Какие методические задачи решаются в каждой из частей, и как это отражается в методической разработке?
5. Приведите примеры дидактических материалов (карточки заданий, схемы, видеоинструкции), используемых для обеспечения программ в области физической культуры и спорта. Какие требования предъявляются к их разработке?
6. Охарактеризуйте 2-3 современных педагогических технологии (например, игровая, соревновательная, здоровьесберегающая, технология дифференцированного обучения), применяемых в подготовке обучающихся. Как они учитываются при написании методического обеспечения?
7. Как осуществляется разработка методического обеспечения для занятий с различными возрастными группами или уровнями подготовленности? Приведите примеры модификации упражнений.
8. Как требования к материально-техническому оснащению влияют на разработку методического обеспечения (планирование упражнений, техники безопасности)?
9. Перечислите виды методической документации, которые должен вести специалист (рабочие программы, календарно-тематические планы, сценарии мероприятий). Каковы требования к их содержанию и оформлению?
10. Опишите этапы разработки методики обучения техническому приему в избранном виде спорта (от создания представления до закрепления навыка).
11. Назовите основные источники профессиональной литературы (журналы, электронные библиотеки, базы данных) для поиска информации в области физической культуры и спорта. Как определить их достоверность?
12. Раскройте методы изучения и обобщения передового опыта (наблюдение, беседа, анализ открытых уроков). Каков алгоритм систематизации собранного материала?
13. По каким критериям проводится анализ деятельности других специалистов (тренеров, преподавателей) с целью заимствования эффективных методических решений?
14. Опишите структуру самоанализа собственного занятия (или фрагмента работы). Какие показатели эффективности методического обеспечения должны быть оценены в ходе самоанализа?
15. Чем отличаются учебные, учебно-методические пособия и методические рекомендации? Каково их назначение в профессиональной деятельности специалиста?
16. Назовите современные способы и каналы распространения передового педагогического опыта (конференции, мастер-классы, сетевые сообщества, публикации).
17. Как корректно адаптировать передовой опыт (найденный в литературе или у коллег) под условия конкретной организации?
18. Каковы правила составления библиографического списка и ссылок на источники при подготовке методической разработки или исследовательской работы?
19. Назовите современные достижения отечественной науки в области физической культуры и спорта (например, в спортивной физиологии, педагогике), которые должны учитываться при систематизации опыта.
20. Предложите структуру личного (или организационного) реестра (картотеки) методических материалов, который позволяет эффективно систематизировать накопленный опыт.

21. Перечислите основные требования к оформлению текстовой части методической разработки (доклада, отчета) согласно ГОСТ или локальным актам образовательной организации (шрифт, поля, структура).
22. Охарактеризуйте различия между такими формами представления результатов, как «методическая разработка», «доклад» и «отчет по практике». Какова цель каждой из них?
23. Какова логическая структура устного выступления (доклада) по итогам методической или исследовательской деятельности? (Введение, актуальность, цель, результаты, заключение).
24. Какие требования предъявляются к визуальному сопровождению (презентации) результатов профессиональной деятельности (лаконичность, наглядность, соотношение текста и графики)?
25. Раскройте структуру портфолио профессиональных достижений специалиста. Какие разделы обязательно должны быть включены для демонстрации сформированности компетенций в области методического обеспечения?
26. Каковы основные этапы процедуры защиты методической или исследовательской работы? На какие вопросы следует подготовить ответы при защите?
27. Какие разделы должен содержать отчет по учебной/производственной практике в рамках профессионального модуля, связанного с методическим обеспечением, чтобы отразить выполненную работу по разработке методического обеспечения?
28. Определите структуру педагогического исследования: сформулируйте тему, цель, объект, предмет и задачи (приведите пример на актуальную тему в области физической культуры и спорта).
29. Перечислите основные методы педагогического исследования, применяемые в области физической культуры и спорта (наблюдение, анкетирование, тестирование, педагогический эксперимент). Раскройте специфику их применения.
30. Опишите этапы планирования проектной деятельности в области физической культуры и спорта (от формулировки идеи до оценки результатов). Чем проект отличается от исследования?

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта по практике

Оценивание проводится на основе **интегрального показателя**, включающего оценку всех предоставленных документов, защиту отчета и ответы на вопросы.

Сводная таблица критериев оценивания

Оценочное средство/ Критерий оценивания	Шкала оценки			
	«5» (Отлично)	«4» (Хорошо)	«3» (Удовлетворительно)	«2» (Неудовлетворительно)
Дневник практиканта/ Полнота, аналитичность, регулярность заполнения	Ведется ежедневно, записи подробные, содержат глубокий анализ, самооценку, выводы	Ведется регулярно, записи полные, анализ присутствует, но недостаточно глубокий	Ведется с перерывами, записи носят описательный характер с минимальным анализом	Записи фрагментарны, анализ отсутствует или студент не предоставил документ
Индивидуальные задания/ Качество выполнения, соответствие требованиям, своевременность выполнения	Задания выполнены в полном объеме, творчески, с глубоким анализом, оформлены без ошибок в оформлении и методической обоснованности	Задания выполнены в полном объеме, качественно, анализ присутствует, но недостаточно глубокий, с незначительными недочетами в оформлении или методической обоснованности	Задания выполнены не в полном объеме, анализ поверхностный, с существенными методическими ошибками, оформление с ошибками	Задания не выполнены или выполнены менее чем на 50%, с грубыми ошибками или студент не предоставил документ
Отчет о результатах практики/ Структура, содержание, глубина анализа, оформление	Соответствует структуре, содержит полный анализ, аргументированные выводы, предложения, оформление без ошибок	Соответствует структуре, содержит анализ, выводы, но может быть недостаточно детализирован, недочеты в оформлении	Структура нарушена, анализ поверхностный, выводы слабо аргументированы, ошибки в оформлении	Не соответствует требованиям, анализ отсутствует, грубые ошибки в оформлении или студент не предоставил документ
Характеристика на обучающегося с места прохождения практики /Оценка профессиональных качеств и работы студента	Характеристика положительная, отмечены самостоятельность, инициативность, высокие профессиональные качества	Характеристика положительная, отмечены добросовестность, хорошие профессиональные качества	Характеристика удовлетворительная, отмечается выполнение обязанностей под постоянным контролем	Характеристика отрицательная или студент не предоставил документ

Оценочное средство/ Критерий оценивания	Шкала оценки			
	«5» (Отлично)	«4» (Хорошо)	«3» (Удовлетворительно)	«2» (Неудовлетворительно)
Аттестационный лист / Сводный уровень сформированности компетенций	Оценок «5» – не менее 70%, остальные – «4», нет оценок «2» или «3»	Оценок «5» и «4» вместе – не менее 85%, Оценок «3» – не более 2-х, нет оценок «2»	Более 50% оценок «3», есть оценки «4», «5», но ПК соответствуют пороговому уровню, оценок «2» нет	Есть хотя бы одна оценка «2» по ПК или более 50% компетенций находятся на недостаточном уровне
Защита отчета / Логичность изложения, владение материалом	Выступление логичное, уверенное, полное, свободное владение материалом, аргументация позиции	Выступление логичное, студент владеет материалом, но допускает незначительные неточности	Выступление слабо структурировано, студент неуверенно владеет материалом	Студент не может раскрыть содержание, не владеет материалом
Ответы на вопросы / Глубина, точность, аргументация, соответствие нормативной базе	Ответы полные, точные, методически и нормативно обоснованные. Продемонстрировано творческое мышление	Ответы в основном правильные, но могут быть недостаточно развернутыми или с незначительными ошибками	Ответы неполные, содержат фактические ошибки, затруднения в аргументации	Студент не может ответить на большинство вопросов, ответы неверные

Интегративная шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«зачтено»	оценка «отлично»	По всем позициям преобладают оценки «отлично», допускается не более одной оценки «хорошо». Защита прошла уверенно, обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы, продемонстрировал глубокие профессиональные знания и аналитические способности. Уровень сформированности компетенций - высокий
	оценка «хорошо»	По всем позициям преобладают оценки «хорошо» и «отлично», допускается не более одной оценки «удовлетворительно». Защита прошла уверенно, обучающийся ответил на большинство вопросов, показал хороший уровень подготовки, но допустил незначительные ошибки или неточности. Уровень сформированности компетенций - повышенный
	оценка «удовлетворительно»	По большинству позиций выставлены оценки «удовлетворительно». При защите обучающийся испытывал затруднения, ответы были неполными, требующими наводящих вопросов, показаны минимально допустимые знания и умения. Уровень сформированности компетенций – пороговый
«не зачтено»	оценка «неудовлетворительно»	Имеются две и более оценки «неудовлетворительно» по ключевым позициям. Обучающийся не смог защитить отчет, не ответил на ключевые вопросы, не продемонстрировал необходимых для зачета компетенций. Уровень сформированности компетенций – недостаточный

Приложение 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Общая логика и этапы прохождения практики

1. Подготовительно-проектировочный этап: осознанная подготовка. Обучающийся переходит от абстрактного знания о практике к конкретному плану действий на конкретном месте. Формируется «дорожная карта» (индивидуальное задание).
2. Основной (деятельностно-исполнительный) этап: деятельность и рефлексия. Обучающийся интегрируется в профессиональную среду, выполняет профессиональные задачи, ежедневно фиксируя и осмысливая процесс. Это этап сбора материала для отчёта.
3. Отчётно-аналитический этап: систематизация, анализ и оценка. Обучающийся переходит от разрозненных наблюдений и выполненных заданий к структурированному аналитическому документу (отчёту), делая выводы о своей работе и деятельности организации. Это этап демонстрации сформированных компетенций.

2. Требования к оформлению отчетных документов

Обучающийся, оформляя отчетную документацию по практике, должен помнить, что ее качество, как по содержанию, так и по оформлению, демонстрирует уровень его методической грамотности и уровень педагогической квалификации.

С целью сохранения адекватного объема отчетной документации для набора текста используется текстовый редактор Microsoft Word, шрифт при оформлении основного текста Times New Roman размер 12 пт., межстрочный интервал одинарный. При заполнении объемных таблиц можно использовать альбомную ориентацию страницы.

Комплект отчетных документов должен быть распечатан на листах формата А4 и собран в папку на завязках. На обложку папки клеится титульный лист отчетной документации.

Журнал с индивидуальными заданиями практиканта является документом, подтверждающим выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Журнал практиканта заполняется индивидуально каждым обучающимся. Журнал имеет титульный лист и автособираемое оглавление.

Макет журнала практиканта в электронном виде можно получить у группового руководителя перед началом практики.

При составлении индивидуального плана практики необходимо учитывать содержание Рабочей программы практики (РПП), устанавливающей виды работ и их трудоемкость в процессе прохождения практики.

В графе «Содержание работы» прописываются все виды работ, которые будут выполняться практикантом на каждом этапе практики.

Графа "Планируемый срок" заполняется в соответствии с Рабочей программой практики.

В графе "Дата выполнения" ставится дата фактического выполнения конкретного задания. В случае если задание выполняется на протяжении нескольких недель указывается диапазон дат: начало и окончание выполнения задания.

Результаты выполнения индивидуального плана отражает дневник практики, руководители практики при проверке документации должны иметь возможность

соотнести записи в дневнике с датами выполнения задания, указанными в индивидуальном плане.

Дневник практики является обязательным документом, который студент ведет и предъявляет по итогам практики. Дневник практиканта – это документ, отражающий ход и содержание практики. Записи в дневнике практиканта являются одним из средств формирования у обучающихся умения фиксировать и анализировать проделанную работу на всем протяжении практики.

Дневник ведется регулярно, ежедневно, с указанием даты записи и подробного характера выполняемой работы, наблюдений, впечатлений (кроме выходных и праздничных дней). В дневнике:

- фиксируются все виды деятельности на каждый день, предусмотренные программой практики;
- раскрывается методическая сущность проводимой деятельности;
- анализируется ежедневная деятельность в профильной организации;
- делаются обобщения, выводы, намечаются перспективы.

Дневник-практиканта предназначен также для накопления современных методических материалов, используемых в работе организации, где обучающийся проходит практику.

3. Рекомендации по организации деятельности обучающегося

Управление временем:

Использовать правило «90 минут фокусированной работы + 15 минут отдыха».

В начале недели ставить 3 ключевые цели, в конце — анализировать их достижение.

Выделять «тихое время» (1-1,5 часа в день) для ведения дневника и первичного анализа данных.

Эффективная коммуникация:

С руководителем от организации: Инициативность в постановке задач + регулярная обратная связь («Я выполнил задачу X, получил результат Y, правильно ли я понял? Что делать дальше?»).

С коллективом: проявлять деловой интерес, задавать вопросы по существу, избегать офисных конфликтов.

С руководителем от вуза: чётко формулировать вопросы в письмах («У меня возникла сложность с анализом данных по пункту Y, я попробовал метод A, но не получается B. Какие альтернативы вы могли бы посоветовать?»).

Документирование и сбор информации:

Фиксировать не только результат, но и процесс (почему выбрал этот метод, что не сработало).

Проактивная позиция и рефлексия:

Ежедневно задавать себе вопросы: *что нового я сегодня узнал о профессии? Какой навык приобрёл? Что вызвало наибольшую трудность и почему?*

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) или инвалидностью дополняется образовательными технологиями, позволяющими осуществлять функцию адаптивного обучения, глубинной индивидуализации образовательного процесса. С этой целью могут применяться технологии и методы обучения, представленные в таблице.

Образовательные технологии	Цель	Адаптированные методы
Адаптивное обучение	Обучение приемам самостоятельной работы, самоконтроля, исследовательской деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.	Методы, позволяющие целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения.
Дистанционное обучение	Внедрение в процесс обучения современных информационных технологий, обеспечивающих получение образования в подходящее для обучающихся время, в удобном месте и темпе.	Методы, позволяющие использовать новейшие образовательные технологии, стимулирующие самостоятельную поисковую работы, обеспечивающие достоверность выполнения заданий самим обучающимся.
Поэтапное формирование умственных действий	Создание условий для работы в индивидуальном темпе, развитие осознанных действий.	Методы создания ориентировочной основы выполнения действий, которые должны быть освоены обучающимися.
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности лиц с ОВЗ или инвалидностью.
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки лиц с ОВЗ или инвалидностью.
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Методы индивидуального личностно-ориентированного обучения с учетом ОВЗ и личностных психолого-физиологических

		особенностей.
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей.
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта лиц с ОВЗ или инвалидностью.
Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в групповой образовательный процесс.	Интерактивные методы обучения, вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей.
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей лиц с ОВЗ или инвалидностью.

Перечисленные образовательные технологии в зависимости от вида и характера ограничений обучающихся по здоровью могут использоваться как избирательно, так и комплексно.

На уровне специальных приемов, применяемых при обучении лиц с ОВЗ и инвалидностью, используются:

1) приемы, обеспечивающие доступность учебной информации (рельефное письмо и осязательное чтение для обучающихся с нарушениями зрения, жестовая речь для обучающихся с нарушениями слуха, дозирование учебной нагрузки и др.);

2) специальные приемы организации обучения (алгоритмизация учебной деятельности с учетом особенностей нарушения, специфика структурного построения занятий, и др.);

3) логические приемы переработки учебной информации (конкретизация, установление аналогий по образцам, обобщение по доступным признакам изучаемых объектов и явлений и др.);

4) приемы использования технических средств, специальных приборов и оборудования (технические средства по перекодированию зрительной и слуховой информации в доступные для сохранных анализаторов сигналы, использование приборов, усиливающих зрительную, тактильную, слуховую и др. информацию).

Для качественного выполнения программных заданий руководитель практики планирует дополнительную индивидуальную работу с данным контингентом обучающихся: индивидуальные консультации, конкретную методическую помощь при разработке документов планирования педагогического процесса, беседы с целью морально-эмоциональной поддержки и стимулирования, разъяснения практической

значимости изучаемого учебного материала. Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются для каждого обучающегося или, при возможности, для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере или с использованием иной техники, в форме тестирования и т.п.). В ряде случаев, учитывая конкретные условия прохождения практики, возможны адекватные замещения отдельных видов программных заданий.

К реализации программы практики, в том числе при процедуре оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с запросами обучающихся) привлекаются услуги ассистентов, сурдопереводчиков¹, специалистов² по специальным техническим и программным средствам обучения.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата на базах практики выбирается место с возможностью беспрепятственного к нему доступа на инвалидной коляске. В учебных помещениях и других помещениях ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» для осуществления самостоятельной и консультационной работы, выполнения программных заданий практики на *первых этажах* имеются пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы. Ниже приводятся конкретные адреса, подготовленных помещений:

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д. 4

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д 4, корп. 1;

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д 4, корп. 2;

Повышение профессионально-двигательной подготовки данного контингента обучающегося, предполагает постепенную адаптацию организма путем строгого дозирования физических нагрузок.

Дополнительное учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения программы практики:

- библиотечный фонд помимо учебной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с перечнем, указанным в рабочей программе дисциплины (модуля);

- обеспечивается доступ к ним обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием специальных технических средств.

*Дополнительное материально-техническое обеспечение практики*³:

¹ ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» включён договор № б/н от 01.12.2017 года на оказание, в случае необходимости, услуг сурдопереводчика

² Приказом ректора № 201 от 25.10.2016 назначены ответственные за оказание технической помощи по каждому конкретному адресу (по каждому зданию)

³ 3 октября 2018 года заключено соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)», утвержденным в качестве образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству спорта Российской Федерации, на базе которой создан Ресурсный учебно-методический центр (РУМЦ) по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта». На основании пункта 3.1.4. этого соглашения о сотрудничестве РУМЦ предоставляет во временное пользование образовательной организации высшего образования технические средства обучения и оборудование Центра коллективного пользования для обучения студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

– аппаратно-программный комплекс «Читающая машина» для лиц с нарушениями зрения;–

увеличивающее телевизионное устройство для слабовидящих ElecGeste EM-302 для лиц с нарушениями зрения;

– использование звукоусиливающей аппаратуры для лиц с нарушениями слуха.

Использование *оценочных средств* для определения уровня сформированности компетенций обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом индивидуальных особенностей восприятия, переработки материала, выполнения заданий. Материалы оценочных средств при необходимости представляются обучающимся в печатном и (или) электронном, и (или) аудио формате, т.е. в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями *опорно-двигательного аппарата*:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется в ходе выполнения индивидуального плана практиканта, а также в режиме тренировочного тестирования в целях получения объективной информации о выполнении обучаемым программы практики, соответствия формы действия данному этапу усвоения программного материала, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести необходимые коррективы. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение заданий.

Формы проведения *промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)* для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к ответу. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов, с предоставлением технической помощи.